Карабалаева Наталья Ивановна

Подписано цифровой подписью: Карабалаева Наталья Ивановна
Дата: 2026.04.01 17:58:58 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО г.Астрахани
«ДШИ им. М.П.Максаковой»
_____Н.И.Карабалаева

приказ от 30.03.2026г. № 26/ш

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 30.03.2026г.

ПОРЯДОК
выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБУДО г.Астрахани «ДШИ имени М.П.Максаковой»

1. Общие положения.

1.1. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее - Порядок) разработано в МБУДО г.Астрахани «ДШИ имени М.П.Максаковой» (далее – Школа) в соответствии с частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2024 № 435, подпунктом 5.2.35 пункта 5 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2011г. № 590, Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2026г. № 224.

1.2. Порядок регламентирует:

-правила выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства (далее – свидетельство) в Школе;

-требования к форме, заполнению, организации учета и хранении бланков документов об обучении.

2. Выдача свидетельства.

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.2. Свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств разрабатывается Школой самостоятельно по установленной приказом министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» форме.

2.3. Свидетельство выдается выпускнику на основании решения выпускной экзаменационной комиссии и приказа директора Школы не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

2.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Школы, его родителю (законному представителю) или другому лицу при наличии доверенности, заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Для регистрации выданных свидетельств в Школе ведется Книга выдачи свидетельств об освоении дополнительных предпрофессиональных программ (далее – Книга выдачи свидетельств), которая содержит следующие сведения:

-регистрационный номер свидетельства;

-наименование образовательной программы;

-фамилия, имя, отчество выпускника;

-подпись получателя свидетельства.

2.6. Исправления, допущенные при заполнении Книги выдачи свидетельств, заверяются директором и скрепляются печатью Школы.

2.7. Книга выдачи свидетельств прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Школы и хранится в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ней.

2.8. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Школы, хранятся в Школе до их востребования.

2.9. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, в год окончания выпускником Школы выдается свидетельство взамен испорченного. Выдача нового свидетельства взамен испорченного регистрируется в Книге выдачи свидетельств за новым регистрационным номером. При этом напротив ранее сделанной записи регистрационного номера делается пометка «испорчен/аннулирован/выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства, взамен испорченного.

2.10. Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его родителя (законного представителя) с указанием причины утраты оригинала.

2.11. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, независимо от года окончания выпускником Школы.

2.12. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается Школой в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

2.13. Школа выдает следующие виды свидетельств:

- свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (образец - приложение 1);

- свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с отличием (образец - приложение 2);

3. Заполнение бланков свидетельств.

3.1. Бланки свидетельств заполняются на русском языке машинописным или рукописным способом (гелевой ручкой черного цвета).

3.2. Фамилия, имя, отчество выпускника вносится в бланк свидетельства в соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность выпускника, в дательном падеже.

3.3. Оценки по учебным предметам проставляются цифрами и в скобках словами: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, (удовлетворительно» - «удовл.»). На незаполненных строках ставится знак «-».

Свидетельство с отличием выдается выпускнику при одновременном соблюдении следующих условий:

-все итоговые оценки по учебным предметам в свидетельстве являются оценками «отлично»;

-все оценки по результатам выпускных экзаменов итоговой аттестации являются оценками «отлично».

3.4. В дубликате свидетельства справа в верхнем углу ставится штамп «Дубликат».

3.5. В свидетельство ставится подпись директора, председателя комиссии по итоговой аттестации, секретаря комиссии по итоговой аттестации с последующей расшифровкой (фамилия, имя, отчество).

3.6. Заполненные бланки свидетельств скрепляются печатью Школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.7. Бланки свидетельств после их заполнения должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

4. Учет и хранение бланков свидетельств. Книга выдачи свидетельств.

4.1. Школа ежегодно, в соответствии с количеством обучающихся в выпускных классах, определяет количество изготавливаемых бланков свидетельств.

4.2. Бланки свидетельств, Книга выдачи свидетельств хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок.

4.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является ответственным за ведение Книги выдачи свидетельств, хранение, учет и выдачу бланков свидетельств.

5. Заключительные положения.

5.1.Данное положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора и действует до его замены новым.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ
свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Титул
Лицевая сторона

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Титул
Оборотная сторона

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Астрахани
«Детская школа искусств имени М.П. Максаковой»
(полное название образовательной организации)

г.Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 15 а
(место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Свидетельство подтверждает, что

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу
в области искусств

_____
(наименование программы)

_____
(срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи «____» _____20__года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных программ обязательной части	Оценка
Наименование учебных программ вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Директор МБУДО г.Астрахани
«ДШИ им. М.П.Максаковой» _____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Приложение 2

ОБРАЗЕЦ
свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с отличием

Титул
Лицевая сторона

	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Титул
Оборотная сторона

ЛЕВАЯ ЧАСТЬ

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Астрахани
«Детская школа искусств имени М.П. Максаковой»
(полное название образовательной организации)

г.Астрахань, ул. Ю. Селенского, д. 15 а
(место нахождения образовательной организации)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об освоении дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств
с отличием

Свидетельство подтверждает, что

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

освоил (освоила) дополнительную предпрофессиональную программу
в области искусств

_____
(наименование программы)

_____
(срок освоения программы)

и успешно прошел (прошла) итоговую аттестацию

Регистрационный № _____

Дата выдачи «____» _____20__года

ПРАВАЯ ЧАСТЬ

Сведения о результатах освоения
дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств

Наименование учебных программ обязательной части	Оценка
Наименование учебных программ вариативной части	Оценка
Наименование выпускных экзаменов	Оценка

Председатель экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

Директор МБУДО г.Астрахани
«ДШИ им. М.П.Максаковой» _____ _____
(подпись) *(фамилия, имя, отчество (при наличии)*