Карабалаева Наталья Ивановна

Подписано цифровой подписью: Карабалаева Наталья Ивановна
Дата: 2026.03.31 19:16:59 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО г.Астрахани
«ДШИ им. М.П.Максаковой»
_____Н.И.Карабалаева

приказ от 30.03.2026г. № 26/ш

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 30.03.2026г.

Регламент работы комиссии по приему
по дополнительным предпрофессиональным
общеобразовательным программам в области искусств
в МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П.Максаковой»

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.1. Для организации проведения приема МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П.Максаковой» (далее - ДШИ им. М.П.Максаковой) создает комиссию по приему.

1.2. Комиссия по приему осуществляет оценку результатов индивидуального отбора поступающих, проводимого комиссиями по индивидуальному отбору по каждой предпрофессиональной программе в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

1.3. Комиссия по приему формируется из педагогических работников ДШИ им. М.П.Максаковой и должна состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря комиссии по приему (без права голоса).

1.4. Число членов комиссии по приему, включая председателя комиссии по приему, его заместителя и ответственного секретаря комиссии по приему, должно составлять не менее 5 человек.

1.5. Председателем комиссии по приему является руководитель ДШИ им. М.П.Максаковой. Председатель комиссии по приему осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по приему.

1.6. Заместитель председателя комиссии по приему в отсутствии председателя комиссии по приему выполняет его функции и обязанности.

1.7. Ответственный секретарь комиссии по приему организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по приему.

1.8. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очном формате. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

1.9. Решение комиссии по приему принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председательствующий.

1.10. Решение комиссии по приему должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по приему, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по приему, присутствующем на заседании.

1.11. Прием поступающих ведется комиссией по приему согласно графику, утвержденному директором ДШИ им. М.П.Максаковой.

1.12. Прием осуществляется на основании решения комиссии по приему, принятого с учетом решения комиссий по индивидуальному отбору о результатах индивидуального отбора поступающих.

1.13. При приеме ДШИ им. М.П.Максаковой обеспечивается соблюдение прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области образования, установленные законодательством Российской Федерации.