Карабалаева Наталья Ивановна

Подписано цифровой подписью: Карабалаева Наталья Ивановна
Дата: 2026.03.31 19:19:06 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО г.Астрахани
«ДШИ им. М.П.Максаковой»
_____Н.И.Карабалаева

приказ от 30.03.2026г. № 26/ш

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 30.03.2026г.

Регламент работы комиссии комиссий по индивидуальному отбору по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П.Максаковой»

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»

1.1. Для организации проведения приема МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П.Максаковой» (далее - ДШИ им. М.П.Максаковой) создает комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по каждой предпрофессиональной программе в образовательную организацию (далее соответственно – комиссии по индивидуальному отбору).

1.2. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников ДШИ им. М.П.Максаковой, не входящих в состав аппеляционной комиссии в соответствующем году и должна состоять из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря.

1.3. Число членов комиссии по индивидуальному отбору должно составлять не менее трех человек, включая председателя и его заместителя.

1.4. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору может входить в состав комиссии и наделяться правом простого голоса (нерешающего) до начала отбора. Ответственным секретарем комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

1.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник ДШИ им. М.П.Максаковой, участвующий в реализации предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Он осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

1.6. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствии председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

1.7. Члены комиссии по индивидуальному отбору должны оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

1.8. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

1.9. Формой деятельности комиссии по приему являются ее заседания, проводимые в очном формате. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по приему.

1.10. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии по приему путем проведения открытого голосования. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председательствующий.

1.11. По результатам оценки творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

1.12. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

1.13. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ им. М.П.Максаковой самостоятельно.

1.14. Для проведения индивидуального отбора поступающих ДШИ им. М.П.Максаковой проводит прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

1.15. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих в ДШИ им. М.П.Максаковой в порядке, установленном правилами приема, проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные правилами приема.

1.16. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ им. М.П.Максаковой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

1.17. ДШИ им. М.П.Максаковой самостоятельно устанавливает с

учетом ФГТ:

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения индивидуального отбора поступающих);

-систему оценок, применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих в ДШИ им. М.П.Максаковой (далее - система оценок);

-условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при индивидуальном отборе поступающих с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов).

1.18. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

1.19. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

1.20. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

1.21. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует с учетом определенного учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в ДШИ им. М.П.Максаковой.

1.22. ДШИ им. М.П.Максаковой должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

1.23. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся ДШИ им. М.П.Максаковой.