Карабалаева Наталья Ивановна

Подписано цифровой подписью: Карабалаева Наталья Ивановна
Дата: 2026.03.31 19:21:37 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО г.Астрахани
«ДШИ им. М.П.Максаковой»
_____Н.И.Карабалаева

приказ от 30.03.2026г. № 26/ш

Принято
педагогическим советом
протокол № 5 от 30.03.2026г.

Регламент работы апелляционной комиссия по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П.Максаковой»

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 № 468 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

1.1 Для организации проведения приема МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П.Максаковой» (далее - ДШИ им. М.П.Максаковой) создает апелляционную комиссию.

1.2. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора проступающих и (или) несогласии (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее - апелляция).

1.3. Апелляционная комиссия формируется из педагогических работников, не входящих в состав комиссии по приему и комиссий по индивидуальному отбору в соответствующем году и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря апелляционной комиссии (без права голоса).

1.4. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

1.5. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссией.

1.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

1.7. Ответственный секретарь председателя апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

1.8. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очном формате в дни проведения апелляций.

1.9. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

1.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования.

3.11. Решение апелляционной комиссии должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем апелляционной комиссии, его заместителем, членами и ответственным секретарем апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

1.12. По результатам индивидуального отбора поступающих родители (законные представители) поступающих имеют право подать в апелляционную комиссию апелляцию.

1.13. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

1.14. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте проведения заседания апелляционной комиссии в сроки, установленные регламентом работы апелляционной комиссии.

1.15. Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору, творческие работы поступающих (при их наличии).

1.16. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

-о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;

-о нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

1.17. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

1.18. Решение апелляционной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

1.19. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

1.20. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего повторный отбор поступающего проводится в соответствии с пунктом 5.1. Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в ДШИ им. М.П.Максаковой.

1.21. Повторный индивидуальный отбор поступающих проводится на основании решения аппеляционной комиссии в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

1.22. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора устанавливаются ДШИ им. М.П.Максаковой самостоятельно.