23

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО г. Астрахани
«ДШИ им. М.П. Максаковой»
_____ Н.Н. Карабалаева
приказ от 31.03.2014г.№_14а/ш
с изменениями, внесёнными
приказом от 27.05.2015г,№8-од

ПОРЯДОК
зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательных программ).

2. Под зачётом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об обучении (свидетельство, справку) учебных предметов, курсов, дисциплин с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы как в Школе, при обучении по другой программе, так и в других образовательных организациях. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Подлежат зачёту учебные предметы учебного плана при совпадении наименования предмета, а также, если объём часов по освоенному предмету составляет не менее чем 90% от планируемого объема часов.

4. Решение о зачёте учебного предмета оформляется приказом Школы, в котором указывается перечень зачтенных учебных предметов с оценками по ним.

Оценки по зачтенным учебным предметам выставляются в документы об обучении (свидетельство, справку).

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения Педагогического совета Школы.

6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данный учебный предмет.

7. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) обучающегося представляют в Школу следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (академическую справку).

8. Сроки зачета учебных предметов устанавливаются директором Школы. Зачет проводится в срок не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9. Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Школе.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо бальной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

13. Дисциплины, освоенные обучающимся в другой образовательной организации, но не предусмотренные учебным планом Школы, могут быть зачтены обучающемуся по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.