

«Утверждаю»

директор

МБУДО г. Астрахани

«ДШИ им. М.П. Максаковой»

_____ Н.И. Карабалаева

приказ от 29.10.2021 № 10/ш

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении дистанционного обучения в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

1. Общие положения

Настоящее Положение об осуществлении дистанционного обучения в МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»; приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 июня 2003 г. № 118 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04.

Положение разработано в целях обеспечения реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

Положение направлено на организационно-методическое, материально-техническое, организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» (далее - Школа).

Для целей реализации настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционным обучением** понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в Школе (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Необходимость использования дистанционных образовательных технологий в Школе обоснована следующими факторами:

- неблагоприятная санитарно-эпидемиологическая обстановка в регионе;
- дистанционная поддержка учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
- организация самостоятельной работы учащихся в каникулярный период, период карантина;
- организация занятий с использованием дистанционных образовательных технологий для пропускающих по болезни школьные уроки учащимся.

Видами использования дистанционного обучения являются:

- реализация образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- реализация образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий как вспомогательных средств обучения.

По решению Школы реализация образовательных программ может осуществляться путем использования смешанных форм обучения.

Основными **задачами** использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление возможности освоения части дополнительных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения) в следующих случаях:
- по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам;
- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории;
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- создание условий для получения дополнительного образования детям с ограниченными возможностями здоровья или находящимся на длительном лечении;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

Основными принципами организации использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов участников учебного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям или в период карантина;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Организационно-методическое обеспечение дистанционного обучения

Переход на дистанционное обучение устанавливается приказом директора Школы.

Школа, обеспечивая дистанционное обучение:

- формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока, исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут¹;
- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционного обучения, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и промежуточного контроля по учебным предметам, проведения консультаций;
- организует необходимую методическую поддержку:
 - обучающимся, родителям/законным представителям;
 - педагогическим работникам Школы (инструкция по ведению текущей документации в период дистанционного обучения (Приложение 1),

¹ Пункт 3.2. Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04.

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам Школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- организует ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

Для перехода на дистанционное обучение родители (законные представители) должны подать заявление с указанием периода не более, чем на один учебный год (Приложение 4).

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы учебных предметов и (или) учебные планы в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графика промежуточной аттестации, форм обучения (лекция, онлайн консультация, онлайн конференция, вебинар и другие), использования технических средств обучения. В случае возможности дистанционного обучения в форме онлайн конференций, вебинаров сохраняются мелкогрупповые (групповые) формы проведения занятий по соответствующим учебным предметам.

Дистанционное обучение обеспечивается разработанным учебным, учебно-методическим материалом, позволяющим осуществить педагогический процесс в дистанционном формате в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Вся информация о работе в дистанционном формате размещается на официальном сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение».

3. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится преподавателями, использующими формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Школы. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

Учет посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в Школе. При необходимости разрабатываются дополнительные инструкции к ведению журнала учета успеваемости и посещаемости обучающихся (Приложения 2-3). Оценки, полученные обучающимися за выполненные задания, заносятся журналы проведения дистанционных занятий (Приложения 5-7).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с преподавателем.

Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

4. Материально-техническое обеспечение дистанционного обучения

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде.

Организация дистанционного обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов – платформ Scare, ZOOM и других².

В случае временного перевода всех обучающихся на обучение с применением электронных учебных изданий по учебным предметам Школа обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) каждому обучающемуся.

5. Организационно-педагогическое обеспечение дистанционного обучения

При переходе на дистанционное обучение Школа через ответственных лиц:

- актуализирует имеющиеся в электронном виде учебные и методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности,
- обеспечивает создание (при необходимости) тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор и обработку письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
- формы расписаний учебных занятий, проводимых в рамках дистанционного обучения,
- формы отчетов педагогических работников о проведенных занятиях,
- формы учета посещаемости и успеваемости учащихся.

Педагогические работники:

- планируют свою деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, необходимые для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио-рецензий, устных онлайн-консультаций.

Виды уроков (занятий), применяемые при организации дистанционного обучения:

1. **Видеоурок** – урок в записи.
2. **Урок-конференция** – урок в реальном времени с возможностью видеокommunikаций преподавателя и группы учащихся.
3. **Урок-вебинар** – урок в реальном времени для группы учащихся; ведущим вебинара является преподаватель, коммуникации с учащимися могут осуществляться на различном уровне, в зависимости от заложенного в «вебинарной комнате» функционала: от коммуникации через чат – до возможностей конференции.

4. **Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся** – учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и

² Выбор и использование бесплатной доступной платформы осуществляется Школой самостоятельно.

учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся по установленным каналам связи.

5. **Индивидуальное занятие** – урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения – это видеообщение преподавателя и учащегося.

6. **Консультации (собеседования)** - проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному Школой расписанию.

7. **Контроль и оценка.** Применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

Виды занятий, организационные условия

Вид занятия	Форма подачи учебного материала	Учебные предметы	Организация во времени
Видеоурок	Видеоурок, заранее записанный и направленный обучающимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все учебные предметы учебного плана	Просмотр видеоуроков осуществляется обучающимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя
Урок - конференция	Урок в реальном времени для группы обучающихся	Все виды групповых занятий	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Урок-вебинар	Урок в реальном времени для группы обучающихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по предметам исполнительской направленности, по учебным предметам «хор», «оркестр», «ансамбль»)	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем обучающемуся для самостоятельной	Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного на период особого режима расписания ДШИ

	работы		
Индивидуальное занятие	Урок с обучающимся в реальном времени	Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение преподавателя обучающегося как помощь в организации занятий и выполнении самостоятельной работы	Могут проводиться в индивидуальной форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному в Школе
Контроль и оценка: сдача партий, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин	Общение преподавателя и обучающегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному в Школе

При разработке поурочного планирования, самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать продолжительность непрерывной работы с изображениями на индивидуальном мониторе компьютера, установленную постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»:

- 1-2 классы - 15 минут,
- 3-4 классы - 15 минут,
- 5-7 классы - 20 минут,
- 8 классы - 25 минут.

При наличии минимальных технических возможностей участников образовательного процесса преподаватель организует и сопровождает самостоятельную работу обучающихся путем обмена информацией между преподавателем и обучающимся на основе учебных материалов, направляемых преподавателем посредством электронной почты.

Самостоятельная работа с применением дистанционно-образовательных технологий может включать:

- работу с электронным учебным материалом;
- просмотр видео - лекций;
- прослушивание аудиокассет;
- компьютерное тестирование;
- практическую самостоятельную работу.

Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка

тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

- разрабатываются с учетом поурочной подачи;
- разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;
- обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;
- позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий;
- включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;
- разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс, максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

Учебные материалы, сформированные преподавателями групповых дисциплин для дистанционного обучения, направляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и затем размещаются администратором сайта на официальном сайте Школы <https://astra-dshi3.ru> в разделе «Дистанционное обучение».

6. Организация рабочего времени. Трудовые действия педагогических работников в период организации дистанционного обучения

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени)³.

В период проведения дистанционного обучения установленная педагогическим работникам учебная нагрузка может распределяться следующим образом: проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, организация

³ Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

и сопровождение самостоятельной работы обучающихся, консультации (собеседования) с обучающимися, контроль и оценивание.

В организацию дистанционного обучения входит:

- проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
- разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);
- разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы обучающихся, в том числе создание видео-уроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
- оперативное информирование обучающихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;
- рассылка необходимых учебных материалов;
- организация самостоятельной работы обучающихся;
- контроль и оценка самостоятельной работы обучающихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга обучающихся.

Для концертмейстеров: запись аккомпанемента к произведениям рабочего репертуара и передача записи обучающимся, его корректировка с учетом усложнения исполнительских задач, прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного обучающимися музыкального материала, прием и оценивание партий.

7. Заключительные положения

В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава Школы, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом Школы.

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

ИНСТРУКЦИЯ
для педагогических работников
по ведению текущей документации в период дистанционного обучения

- 1.** Учебная деятельность будет осуществляться по действующему расписанию, утвержденному на начало текущего учебного года. Продолжительность занятий в дистанционном режиме 30 минут.
- 2.** В период временной реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогическим работникам необходимо предоставить обучающимся учебные материалы (с пояснениями), с применением электронных ресурсов обучения (видео, тексты, ссылки на сторонние образовательные ресурсы и электронные библиотечные системы). Разработанные учебные материалы должны позволить обучающимся изучать новую тему как самостоятельно, так и в индивидуальном порядке с применением консультаций.
- 3.** Преподаватели групповых дисциплин должны еженедельно представлять в учебную часть методические материалы для дистанционного обучения для дальнейшего размещения администратором сайта на официальном сайте Школы: <https://astra-dshi3.ru> в разделе «Дистанционное обучение», а так же высылать их на электронные адреса учащихся или родителей (законных представителей). При разработке учебных материалов необходимо ориентироваться на рабочие образовательные программы и календарно-тематическое планирование, при необходимости внести в них изменения.
- 4.** Преподаватели индивидуальных дисциплин проводят видеоуроки в режиме онлайн или офлайн, уроки - консультации с применением интернет - ресурсов WhatsApp, Viber, Skype, Zoom и др.

**Правила заполнения
журнала индивидуальных занятий в период дистанционного обучения
для преподавателей индивидуальных дисциплин**

1. Журнал заполняется в электронном виде 12 шрифтом Times New Roman.
2. На титульном листе журнала фамилия, имя и отчество преподавателя прописывается полностью.
3. Название отделения прописывается строчными буквами (фортепианное, струнно - смычковое и т.д.).
4. Журнал заполняется и сдается в электронном виде зав. отделениями еженедельно.
5. В журнале фиксируется проведение индивидуальных занятий с каждым учащимся (специальность и чтение с листа, муз инструмент, фортепиано, общее фортепиано, аккомпанемент, ансамбль).
6. В журнал вносятся дата и время проведения занятия (арабскими цифрами: 06.04; 09.30) которые соответствуют текущему расписанию. В случае изменения расписания необходимо направить в учебную часть заявление о внесении изменений в расписание.
7. Фамилия, имя учащегося (прописывается полностью), класс - арабскими цифрами (2 кл.).
8. Образовательная программа прописывается полностью, в соответствии с учебными планами (начиная с прописных букв: **«Основы музыкального исполнительства»**).
9. Предмет прописывается в соответствии с учебными планами строчными буквами (специальность и чтение с листа, муз инструмент и т.д.).
10. Исполняемая программа прописывается полностью (композитор, название произведения, тональность, сочинение и т.д.)
11. Оценка за занятие выставляется поурочно арабскими цифрами.
12. Запись домашнего задания должна быть достаточно краткой, отражающей все существующие этапы работы.

Журнал индивидуальных занятий в период дистанционного обучения заполняется в электронном формате и в конце недели высылается зав. отделениями. Зав. отделениями формируют папки журналов дистанционного обучения по своему отделению. По окончании дистанционного обучения журналы распечатываются и хранятся вместе с другой учебной документацией в течение 5 лет.

**Правила заполнения
журнала индивидуальных занятий в период дистанционного обучения
для преподавателей групповых дисциплин**

1. Журналы заполняются в электронном виде 12 шрифтом Times New Roman.
2. В журналах заполняется название программы (ДПОП либо ДООП) и класс (римской цифрой).
3. Фамилия, имя и отчество преподавателя (полностью).
4. Наименование учебного предмета по учебному плану прописывается строчными буквами.
5. Журнал учета проведения занятий в период дистанционного обучения (приложение 1) содержит тему урока, описание урока, домашнее задание и ресурс для изучения материала.
6. В журнале групповых занятий в период дистанционного обучения (приложение 2) указываются в алфавитном порядке фамилии, имена учащихся полностью, прописывается дата проведения урока и выставляются оценки. В журнале на одной странице возможно написание списка только одной группы учащихся (1а, 3(5) и т.д.).
7. По результатам обратной связи (присланные аудио и фото отчеты обучающихся) выставляются оценки. Полученная оценка доводится до обучающегося путем отправки на его электронный адрес с пояснением сделанных ошибок. Если оценка не может быть выставлена (ИЗО) ставится символ – «б».
Присланные домашние работы обучающихся формируются преподавателем в папки и хранятся до распоряжения зам. директора по УВР.
8. Отсутствие присланных домашних работ до конца недели без уважительных причин является основанием, подтверждающим пропуск данного урока обучающимся и отмечается символом — «н».

Журналы (приложение 1 и 2) заполняются в электронном формате и в конце недели высылаются заведующим отделениями. Зав. отделениями формируют папки журналов дистанционного обучения по своему отделению. По окончании дистанционного обучения журналы распечатываются и хранятся вместе с другой учебной документацией в течение 5 лет.

Приложение 4

Директору МБУДО г. Астрахани
«ДШИ им. М.П. Максаковой»
Н.И.Карабалаевой

ОТ _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ (телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу организовать для моего сына (дочери)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
обучающемуся(щейся) _____ класса по программе _____
обучение с использованием дистанционных технологий.

Дата _____ Подпись _____

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий в период дистанционного обучения

(групповые занятия, часть 1)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

за период с __.__.20__г. по _____.____.20__г.

<i>Предмет</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема урока Описание работы</i>	<i>Домашнее задание</i>	<i>Используем ый ресурс (WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, e-mail и др.), Вид урока (онлайн, оф- лайн, кон- сультации)</i>
Сольфеджио	6 ДПОП 6 ДООП				

(отчет предоставляется **зав. отделением на почту** еженедельно, в конце дистанционного обучения в печатном виде)

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий в период дистанционного обучения
(индивидуальные занятия)

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Отделение _____

за период с __.__.20__г. по __.__.20__г.

Дата, время проведения занятия	Фамилия, имя обучающегося, класс	Образовательная программа	Предмет	Программа исполняемых произведений	Домашнее задание	Оценка за урок	Используемый ресурс (WhatsApp, Viber, Skype, Zoom и др.), Вид урока (онлайн, офлайн, консультации)
07.04. 9.30	Иванов Иван 2 кл.	Духовые и ударные инструменты	специальность				WhatsApp, онлайн-урок

(отчет предоставляется зав. отделением на почту еженедельно, в конце дистанционного обучения в печатном виде)