

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Астрахани
«Детская школа искусств имени М.П. Максаковой»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУДО г.Астрахани
«ДШИ им.М.П.Максаковой»
Н.И.Карабалаева
приказ № 28/о-д
от «29» декабря 2017 года



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета МБУДО г.Астрахани
«ДШИ им.М.П.Максаковой»
Э.Т.Шорина
«29» декабря 2017 года
Принято на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол №
«29» декабря 2017 года



**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика обработки персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им.М.П. Максаковой» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им.М.П. Максаковой» (далее — Образовательная организация) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Образовательной организации требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Политика не является локальным актом, так как она затрагивает не только работников компании, но и иных лиц.

Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Образовательной организации, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Образовательной организации с учетом положений Политики.

Политику размещают на сайте Образовательной организации и на стенде в доступности для всех заинтересованных лиц.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. Основные обязанности Образовательной организации:

1.5.1. Должностные лица Образовательной организации, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных.

1.5.2. Образовательная организация обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

1.5.3. Образовательная организация передает для автоматизированной обработки

персональные данные субъектов в муниципальное бюджетное учреждение города Астрахани "Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений" (Юридический адрес: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Урицкого, 7) (далее - ЦБОМУ).

1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Образовательной организации, субъект персональных данных имеет право:

- получить доступ к своим персональным данным;
- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением,

выражающим

его собственную точку зрения;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;

– обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Образовательной организации при обработке и защите его персональных данных.

1.6.2. Работники Образовательной организации обязаны:

– в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Образовательной организации достоверные документы, содержащие персональные данные;

– не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Образовательную организацию.

2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в Образовательной организации в целях:

2.1.1. Обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

2.1.2. Регулирования трудовых отношений с работниками Образовательной организации;

2.1.3. Подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

2.1.4. Исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.5. Осуществления прав и законных интересов Образовательной организации в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации;

2.1.6. В иных законных целях.

2.2. Образовательная организация осуществляет обработку персональных данных работников Образовательной организации и других субъектов персональных данных, не состоящих с Образовательной организацией в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6. При обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Образовательной организации принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.2.8. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

2.2.9. Данная политика своими мероприятиями соблюдает права граждан: они могут беспрепятственно получить доступ к своим данным, уточнить их, потребовать прекратить обработку и т. д.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика обработки персональных данных в Образовательной организации определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

3.2. В целях реализации положений Политики в Образовательной организации разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение об обработке персональных данных работников Образовательной организации;
- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Образовательной организации.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Образовательной организации, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Образовательной организации не осуществляется.

4.3. В Образовательной организации обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Образовательной организацией;
- кандидатов в обучающиеся, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- участников творческих проектов (конкурсов, выставок и т.д.), их родителей (законных представителей), преподавателей;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;
- контрагентов – физических лиц, юридических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Образовательной организации.

При приеме на работу в Образовательную организацию специалист по кадрам обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства);
- сведения о воинском учете;
- другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства и бухгалтерского учета.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

- о переводах на другую работу;
- аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- наградах (поощрениях), почетных званиях;
- социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Образовательной организации:

- ведение кадрового учета;
- учет рабочего времени работников;
- расчет заработной платы работников;
- ведение налогового учета;
- ведение воинского учета;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- выявление при прохождении периодических ежегодных медкомиссий состояния здоровья с целью допуска к работе в Образовательной организации;
- бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;
- архивное хранение данных;
- содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, использовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника Образовательной организации должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документов Образовательной организации, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

Если сотрудника уволили из Образовательной организации, его персональные данные и данные членов семей не уничтожаются. Работодатель должен хранить архивные документы, в том числе по личному составу, в течение установленных сроков (сроки хранения кадровых документов определяет Перечень, утвержденный приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 г. № 558).

4.3.2. Объем обрабатываемых персональных данных обучающихся Образовательной организации, их родителей (законных представителей).

При приеме на обучение в Образовательной организации член приемной комиссии обрабатывает следующие анкетные и биографические данные кандидата:

- общие сведения (Ф.И.О. кандидата, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, адрес места жительства, сведения о СОШ или МБУДО, посещаемых ребенком; паспортные данные, место жительства, Ф.И.О., контактный телефон родителей (законных представителей);

- биометрические данные (фотография);

- справка от врача о состоянии здоровья;

- другие данные, необходимые при приеме на обучение в соответствии с требованиями

- законодательства об образовании.

В случае поступления кандидата в Образовательную организацию на него на основании всех полученных в приемной комиссии персональных данных ответственным работником заводится личное дело.

В дальнейшем в личное дело обучающегося вносят сведения:

- о переводах в другой класс;

- аттестации, оценках;

- наградах (поощрениях), полученных званиях.

Цели обработки персональных данных обучающихся Образовательной организации:

- ведение учета успеваемости обучающихся;

- учет посещаемости занятий обучающимися;

- расчет оплаты за обучение, присвоение лицевого счета для перечисления оплаты;

- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;

- архивное хранение данных;

- содействие обучающемуся в дальнейшем профессиональном обучении;

- содействие обучающемуся в творческом росте и участии для этого в различных творческих проектах (выставки, конкурсы (очные, заочные, Интерактивные) и т.д.).

Получение и обработка персональных данных обучающегося Образовательной организации должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле обучающегося в соответствии с требованиями законодательства об образовании и внутренних нормативных документов Образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс и учет.

4.3.3. Объем обрабатываемых персональных данных участников творческих проектов (конкурсов, выставок и т.д.), их родителей (законных представителей), преподавателей.

В Приложении № 2 к данной Политике размещено согласие на обработку персональных данных участника творческих проектов, его родителей (законных представителей), в Приложении № 3 – согласие преподавателя участника творческих проектов.

При приеме работ для участия в творческом проекте в Образовательной организации ответственный преподаватель обрабатывает следующие анкетные и биографические данные участника, его родителей (законных представителей), преподавателей:

- общие сведения (Ф.И.О. участника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, адрес места жительства; паспортные данные, место жительства, Ф.И.О., контактный телефон родителей (законных представителей); Ф.И.О., место работы, контактный телефон преподавателей и/или места работы преподавателя);

- другие данные, необходимые при приеме работ для участия в творческом проекте в соответствии с требованиями законодательства об образовании;

- биометрические данные (фотография).

В дальнейшем в документацию по творческому проекту вносят сведения:

- о наградах (поощрениях), полученных званиях участника проекта;

- об участии в проекте;

- о работах, выполненных участниками творческого проекта;

- о преподавателе, подготовившем участника творческого проекта.

Цели обработки персональных данных участников творческих проектов в Образовательной организации:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- освещение работы учреждения на интернет-сайте МБУДО г. Астрахани «ДШИ им.М.П. Максаковой»;

- размещение фотографий участников и их родителей (законных представителей), преподавателей, сделанных во время проведения мероприятий, фотографий творческих работ обучающихся, информации по результатам конкурсов, выставок и др., награждения победителей конкурса;

- публикация фотографий и персональных данных участников творческих проектов в Инстаграмме, других социальных сетях Интернета, в СМИ;

- ведение учета успеваемости участников творческих проектов, сбор данных по творческим достижениям обучающихся для анализа успеваемости обучающихся у разных преподавателей;

- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;

- содействие участникам творческих проектов в творческом росте.

Получение и обработка персональных данных участника творческих проектов, его родителей (законных представителей), преподавателей в Образовательной организации должны осуществляться исключительно в указанных целях и с письменного согласия субъекта персональных данных.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле обучающегося-участника творческого проекта в соответствии с требованиями законодательства об образовании и внутренних нормативных документов Образовательной организации, регламентирующих образовательный и конкурсный процессы и учет.

4.3.4. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических и юридических лиц и представителей и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в

соответствии с внутренними нормативными документами Образовательной организации, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок) (Приложение № 4 - Оговорка для контрагентов - субъектов договорных отношений по обработке и защите персональных данных).

При заключении договоров гражданско-правового характера с физическими лицами или авторами результатов интеллектуальной деятельности в Образовательной организации ответственный работник обрабатывает следующие анкетные и биографические данные субъекта персональных данных:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, паспортные данные, адрес места жительства);
- другие данные, необходимые при приеме на работу и заключении договоров в соответствии с требованиями трудового законодательства и бухгалтерского учета.

При заключении договоров с контрагентами – индивидуальными предпринимателями в Образовательной организации ответственный работник обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- данные свидетельства о регистрации;
- ИНН, ОКПО;
- юридический/почтовый адрес;
- контактный телефон;
- e-mail, адрес сайта;
- расчетный счет;
- кор/счет;
- данные банка (наименование, БИК, КПП и т.д.).

При заключении договоров с контрагентами - юридическими лицами в Образовательной организации ответственный работник обрабатывает следующие персональные данные субъекта персональных данных:

- ОГРН;
- ИНН/КПП;
- юридический/почтовый адрес;
- ОКВЭД, ОКПО, ОКТМО, БИК;
- контактный телефон;
- e-mail, адрес сайта;
- расчетный счет;
- кор/счет;
- данные банка (наименование, БИК, КПП и т.д.).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Образовательной организации;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Образовательная организация при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных различных субъектов персональных данных в Образовательной организации;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Образовательной организации;
- осуществляет ознакомление работников Образовательной организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Образовательной организации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников способам защиты персональных данных в процессе работы с ними;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Образовательной организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Информация по субъекту персональных данных может быть передана третьим лицам с письменного согласия данного субъекта персональных данных или по договору поручения на обработку персональных данных. Образовательная организация без согласия гражданина передает информацию о нем органам дознания, следствия и др. в случаях, предусмотренных законом.

5.3. Образовательная организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных в Образовательной организации осуществляется следующими способами:

- без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям.

При неавтоматизированной обработке документы на бумажных носителях помещают в сейфы, закрываемые шкафы для текущего хранения, металлические шкафы с замками для архивного хранения.

Информацию в электронном виде, например, отчеты о творческих мероприятиях и др., размещаем на сайте Образовательной организации на платформе muzkult.ru, который находится на территории РФ (ч. 5 ст. 18 Закона № 152-ФЗ).

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

Образовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, если:

- гражданин отозвал согласие на обработку или истек срок его действия;
- Образовательная организация достигла цели обработки информации;
- обработка сведений была неправомерной.

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Образовательная организация обязана внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а при неправомерности их обработки такая обработка прекращается.

Субъект персональных данных обязан проинформировать Образовательную организацию в случае изменения его персональных данных (образцы обращений даны в Приложении № 5 - Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им.М.П. Максаковой»).

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения

срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому, является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Для отзыва согласия на обработку персональных данных субъект пишет заявление по

соответствующей форме (Приложение № 1 - «Заявление на отзыв согласия на обработку персональных данных»), которое направляет в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает лично под расписку представителю образовательной организации.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.5. Для уничтожения персональных данных в образовательной организации создается специальная комиссия.

6.6. Для работы с обращениями граждан по поводу неточных сведений или неправомерной обработки персональных данных субъекта, или по другим аналогичным поводам в Образовательной организации разработана и применяется Инструкция по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Приложение № 5).

Руководителю

(наименование оператора, обрабатывающего персональные данные)

от

(ФИО субъекта персональных данных)

(Паспортные данные субъекта персональных данных)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на отзыв согласия на обработку персональных данных

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» отзываю свое согласие, ранее выданное

(наименование оператора, обрабатывающего персональные данные)

на обработку моих персональных данных. Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение тридцати дней с момента поступления настоящего отзыва.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:

_____ в установленные законом сроки.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата:

Согласие
участника творческих проектов
на обработку персональных данных,
в том числе в информационных системах

Я, _____ (ФИО)
Паспорт: серия _____ номер _____ ,
Выданный _____ (кем и когда)
Зарегистрированный (ая) по адресу: _____
_____ (далее – «Законный представитель»),
Действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей):
_____ (ФИО ребенка),
Дата рождения _____ свидетельство о рождении _____,
Выданное _____ (кем и когда)
(далее – «участника творческого проекта»), даю согласие: Муниципальному
бюджетному учреждению дополнительного образования города Астрахани «Детская
школа искусств имени М.П. Максаковой», расположенному по адресу: 414056, г.
Астрахань, ул. Ю. Селенского, д.15 а

ФИО руководителя ___ Карабалаева Наталья Ивановна _____.

на обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных, а именно
на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу
(предоставление, доступ), размещение в сети Интернет, публикацию в печатных изданиях,
уничтожение, в соответствии с целями, указанными в настоящей согласии следующих
персональных данных:

- своих (Законного представителя): фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, место работы, контактные телефоны, фотографии;

- участника творческого проекта: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, фотографии участника творческого проекта и его творческих работ, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и

фактического проживания, место обучения (организация), результаты выполнения творческого задания, информация об участии и результатах участия в конкурсах, выставках и других массовых проектах.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- освещение работы учреждения на интернет-сайте МБУДО г. Астрахани «ДШИ им.М.П. Максаковой»: размещение фотографий участников и их родителей (законных представителей), преподавателей, сделанных во время проведения мероприятий, фотографий творческих работ, информации по результатам конкурсов, выставок и др., награждения победителей конкурса;
- публикация фотографий и персональных данных участников творческих проектов в Инстаграмме, других социальных сетях Интернета, в СМИ;
- ведение учета успеваемости участников творческих проектов, сбор данных по творческим достижениям обучающихся для анализа успеваемости обучающихся у разных преподавателей;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- содействие участникам творческих проектов в творческом росте.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно или до момента отзыва. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации, и обязанность проинформировать образовательную организацию в случае изменения моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных участника творческого мероприятия третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Подпись: _____ « ____ » _____ 20 _____

Согласие
преподавателя участника
творческих мероприятий
на обработку персональных данных,
в том числе в информационных системах

Я, _____ (ФИО)

Паспорт: серия _____ номер _____ ,

Выданный _____ (кем и когда)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ ,

Место работы: _____

Должность: _____ ,

(далее – «Преподаватель»),

даю согласие: Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Астрахани «Детская школа искусств имени М.П. Максаковой», расположенному по адресу: 414056, г. Астрахань, ул. Ю. Селенского, д.15 а

ФИО руководителя ___ Карабалаева Наталья Ивановна _____ ,

на обработку (в том числе автоматизированную) персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу (предоставление, доступ), размещение в сети Интернет, публикацию в печатных изданиях, уничтожение, в соответствии с целями, указанными в настоящем согласии следующих персональных данных:

- Своих: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, место работы, должность, контактные телефоны свой и/или места работы, фотографии, фотографии мои и участников творческого проекта и их творческих работ, результаты выполнения творческого задания, информация об участии и результатах участия в конкурсах, выставках и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- освещение работы учреждения на интернет-сайте МБУДО г. Астрахани «ДШИ им.М.П. Максаковой»: размещение фотографий участников и их родителей

(законных представителей), преподавателей, сделанных во время проведения мероприятий, фотографий творческих работ обучающихся, информации по результатам конкурсов, выставок и др., награждения победителей конкурса;

- публикация фотографий и персональных данных участников творческих проектов и их преподавателей в Инстаграмме, других социальных сетях Интернета, в СМИ;
- ведение учета успеваемости участников творческих проектов, сбор данных по творческим достижениям обучающихся для анализа успеваемости обучающихся у разных преподавателей;
- предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;
- содействие участникам творческих проектов в творческом росте.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно или до момента отзыва. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации, и обязанность проинформировать образовательную организацию в случае изменения моих персональных данных и персональных данных ребенка.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных участника творческого мероприятия третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Подпись: _____ « ____ » _____ 20 _____

**Оговорка для контрагентов - субъектов договорных отношений
по обработке и защите персональных данных**

Субъекты договорных отношений (заказчик, исполнитель, покупатель, поставщик, подрядчик, потребитель, оператор, абонент, клиент, теплоснабжающая организация, гарантирующий поставщик, организация водопроводно-канализационного хозяйства и т.д.) дают согласие на обработку своих персональных данных, а именно:

- Наименование организации (Ф.И.О. ИП) – субъекта договорных отношений;
- ОГРН (данные свидетельства о регистрации);
- ИНН/КПП;
- адрес юридический/почтовый;
- ОКВЭД, ОКПО, ОКТМО, БИК;
- e-mail, адрес сайта;
- р/счет;
- кор/счет
- данные банка (наименование, БИК, КПП и т.д.).
- Контактные телефоны.

Цели обработки персональных данных:

- Внесение сведений о договоре (контракте) с контрагентом в информационные системы: на официальном сайте закупки.gov.ru и др.;

- Предоставление сведений о договоре (контракте) с контрагентом в МБУ г. Астрахани «ЦБОМУ» по адресу: 414000, Астраханская область, г. Астрахань, ул. Урицкого, дом 7 для бухгалтерского учета;

- реализация уставных целей Образовательной организации;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных:

- подписывается обеими сторонами договора (контракта);
- вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период действия договорных отношений.

« _____ » _____ 201_____ г. _____
(подпись) _____ должность, Ф.И.О.

« _____ » _____ 201_____ г. _____
(подпись) _____ должность, Ф.И.О.

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Астрахани
«Детская школа искусств имени М.П. Максаковой»**

**Инструкция по обработке запросов субъекта персональных данных
или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных
данных**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция устанавливает отношения, возникающие при рассмотрении запросов субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Астрахани «Детская школа искусств имени М.П. Максаковой» (далее – Образовательная организация) в целях реализации обязательств, согласно требований статей 14, 20 и 21 Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Положения настоящей инструкции распространяются на действия:

- работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Образовательной организацией;
- кандидатов в обучающиеся, обучающихся, их родителей (законных представителей);
- участников творческих проектов (конкурсов, выставок и т.д.), их родителей (законных представителей), преподавателей;
- физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;
- контрагентов – физических лиц, юридических лиц, представителей и работников контрагентов (юридических лиц);
- и других субъектов персональных данных, вступающих в какие-либо отношения с Образовательной организацией, при обращении субъектов либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, при обращении уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Персональные данные (далее – **ПДн**) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

Оператор ПДн - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Информационная система персональных данных (далее – **ИСПДн**) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Приложение (далее – **Приложение №___**) – приложение к Инструкции по обработке запросов субъектов ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;

Управление Роскомнадзора по Астраханской области (далее-**Роскомнадзор**) - Уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за реализацию положений данной инструкции возложить в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ на ответственного (ных) за организацию обработки персональных данных в Образовательной организации.

4. ДЕЙСТВИЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЩЕНИЯ (ЗАПРОСА, ЖАЛОБЫ) СУБЪЕКТОВ ПДН

4.1. В случае поступления запроса об обработке персональных данных от субъекта ПДн или его законного представителя выполняются следующие действия:

4.1.1. Уполномоченный работник Образовательной организации проверяет запрос по требованиям п.3. ст.14 Федерального закона №152-ФЗ и при соответствии производит регистрацию документа. Затем запрос передается ответственному за обработку

персональных данных Образовательной организации, который должен в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 1 ст. 20 №152-ФЗ) подтвердить обработку ПДн, в случае ее осуществления. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 2 ст. 20 №152-ФЗ) отправляется уведомление об отказе подтверждения обработки ПД. Форма запроса на наличие ПДн приведена в **Приложении 3**, а формы ответов на эти запросы в **Приложении 7**.

4.1.2. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на ознакомление с обрабатываемыми ПДн, в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 1 ст. 20 №152-ФЗ) предоставляется для ознакомления ПДн субъекта. Если обработка ПДн субъекта не ведется, то в течение 30 дней с даты получения запроса (согласно п. 2 ст. 20 №152-ФЗ) отправляется уведомление об отказе предоставления информации по ПДн. Форма запроса на ознакомление с ПДн приведена в **Приложении 3**, а формы ответов на эти запросы в **Приложении 7**.

Субъект ПДн или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- Подтверждение обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки.
- Способы обработки ПДн.
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн.
- Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения.
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.

4.1.3. При получении запроса субъекта ПДн или его представителя на уточнение ПДн вносятся в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными. Форма запроса на уточнение ПДн приведена в **Приложении 4**, а формы ответов на эти запросы в **Приложении 8**.

4.1.4. При получении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение ПДн, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 №152-ФЗ) их уничтожают в срок, не превышающий 7 рабочих дней. Форма запроса на уничтожение ПДн приведена в **Приложении 5**, а формы ответов на эти запросы в **Приложении 9**.

4.1.5. При получении запроса на отзыв согласия на обработку ПДн прекращается их обработка и, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки

персональных данных, уничтожаются ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва (согласно п. 5 ст. 21 №152-ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Образовательной организацией и субъектом персональных данных либо если Образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами (согласно п. 5 ст. 21 №152-ФЗ). Форма запроса на отзыв согласия на обработку ПДн приведена в **Приложении 6**, а формы ответов на эти запросы в **Приложении 9**.

4.1.6. При выявлении фактов неточности ПДн при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя их блокируют с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, уточняют персональные данные в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снимают блокирование персональных данных (согласно п. 2 ст. 21 №152-ФЗ)

4.1.7. При выявлении неправомерной обработки ПДн Образовательной организацией при обращении или по запросу субъекта ПДн или его представителя в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращается неправомерная обработка ПДн (согласно п. 3 ст. 21 №152-ФЗ). В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Образовательная организация в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (согласно п. 3 ст. 21 №152-ФЗ), уничтожает такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Образовательная организация уведомляет субъект ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены Роскомнадзором, также уведомляется указанный орган. Формы уведомления при выявлении неправомерных действий с ПДн приведены в **Приложении 10**.

4.1.8. При достижении целей обработки ПДн Образовательная организация незамедлительно прекращает обработку ПДн, уничтожает соответствующие ПДн в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п. 4 ст. 21 152ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным

соглашением между Образовательной организацией и субъектом персональных данных либо, если Образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в **Приложении 12**.

4.2. В случае поступления запроса Управления Роскомнадзора по Астраханской области выполняются следующие действия:

4.2.1. Образовательная организация сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных необходимую информацию в течение 30 дней с момента получения такого запроса (согласно п. 4 ст. 20 №152-ФЗ)

4.2.2. При выявлении недостоверных ПДн при обращении или по запросу Роскомнадзора ПДн блокируются с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн подтвержден на основании документов, предоставленных субъектом ПДн или его законным представителем, в течение 7 рабочих дней уточняются ПДн и снимается их блокирование (согласно п. 2 ст. 21 №152-ФЗ). Если факт недостоверности ПДн не подтвержден, то отправляется уведомление об отказе изменения и снимается блокирование ПДн. Формы уведомления при выявлении недостоверности ПДн приведены в **Приложении 11**.

4.2.3. При выявлении неправомерных действий с ПДн Образовательная организация при обращении или по запросу Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн прекращает неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ). В случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерности, незамедлительно прекращается обработка ПДн и уничтожаются соответствующие ПДн в течение 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн (согласно п. 4 ст. 21 152ФЗ), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Образовательной организацией и субъектом персональных данных либо, если Образовательная организация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами, и отправляется уведомление об уничтожении ПДн. Формы уведомления при достижении целей обработки ПДн приведены в **Приложении 12**.

5. Прием запросов от субъектов ПДн или его законных представителей, а также от уполномоченного органа, по защите прав субъектов ПДн.

При получении запросов, перечисленных в разделе 4 настоящей Инструкции, уполномоченный работник Образовательной организации регистрирует документ в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выполняет следующие действия:

5.1. В случае поступления запроса субъекта ПДн или его законного представителя регистрируется запрос и передается ответственному за организацию обработки персональных данных для дальнейшего учета в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав при обработке персональных данных» (**Приложение 2**).

При личном обращении субъекта персональных данных в Образовательную организацию, уполномоченный работник Образовательной организации предоставляет форму запроса для заполнения субъектом ПДн (**Приложения 3, 4, 5 и 6**) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме работник Образовательной организации сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о персональных данных субъекта, которые должны присутствовать в запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта ПДн;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его законного представителя,
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручная подпись субъекта персональных данных или его законного представителя и дата запроса.

В случае неправильно оформленного запроса или при отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта ПДн или его законного представителя, уполномоченный работник вправе отказать в приеме запроса и предложить сделать запрос в соответствии с требованиями п.3 ст.14. №152-ФЗ. При отказе субъекта ПДн или его законного представителя переделать запрос, уполномоченный работник Образовательной организации делает об этом запись в журнале.

Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается ответственному за организацию обработки персональных данных.

5.2. В случае поступления запроса от Роскомнадзора, данный запрос

регистрируется и передается ответственному за организацию обработки персональных данных.

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в
МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Сводная таблица действий в ответ запросы субъекта по персональным данным

| | Запрос | Действия | Срок | Ответ |
|---|--------------------|---|---|---|
| I. Запрос Субъекта ПДн или его Представителя | | | | |
| 1. | Наличие ПДн | Регистрация запроса и подтверждение обработки ПДн | 30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152ФЗ) | Подтверждение обработки определенных категорий ПДн |
| | | Отказ подтверждения обработки ПДн | 30 дней (согласно п. 2 ст. 20 № 152ФЗ) | Уведомление об отказе подтверждения обработки ПДн |
| 2. | Ознакомление с ПДн | Предоставление информации по ПДн | 30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152ФЗ) | 1. Подтверждение факта обработки ПДн, а также правовые основания и цели такой обработки |
| | | | | 2. Цели и способы обработки ПДн |
| | | | | 3. Наименование и место нахождения МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» |
| | | | | 4. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн (кроме работников МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой») |
| | | | | 5. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения |

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|--|
| | | | | 6. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения |
| | | | | 7. Наименование и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу |
| | | Отказ предоставления информации по ПДн | 30 дней (согласно п. 2 ст. 20 № 152ФЗ) | Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн |
| 3. | Уточнение ПДн | Изменение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п.3 ст. 20 № 152-ФЗ) | Уведомление о внесенных изменениях |
| 4. | Уничтожение ПДн | Уничтожение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 №152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении |
| 5. | Отзыв согласия на обработку ПДн | Прекращение обработки и уничтожение ПДн | 30 дней (согласно п. 5 ст. 21 №152ФЗ) | Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн |
| | | Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн | 30 дней (согласно п. 1 ст. 20 № 152ФЗ) | Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| 6. | Недостоверность ПДн | Блокировка ПДн | С момента обращения Субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п.1 ст. 21 №152-ФЗ) | Уведомление о внесенных изменениях |
| | | Изменение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст. 21 №152-ФЗ) | |
| | | Снятие блокировки ПДн | | |
| 7. | Неправомерная обработка ПДн | Прекращение неправомерной обработки ПДн | 3 рабочих дня (согласно п.3 ст. 21 № 152-ФЗ) | Уведомление об устранении нарушений |
| | | Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дней (согласно пункту 3 статьи 21 152ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| 8. | Достижение целей обработки ПДн Субъекта | Прекращение обработки ПДн Уничтожение ПДн | 30 дней (согласно п. 4 ст.21 №152ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| II. Запрос Уполномоченного органа по защите прав Субъекта ПДн | | | | |
| 1. | Информация для осуществления деятельности уполномоченного органа | Предоставление затребованной информации по ПДн | 30 дней (согласно п. 4 ст. 20 152ФЗ) | Предоставление затребованной информации |
| 2. | Недостоверность ПДн | Блокировка ПДн | С момента обращения Уполномоченного органа о недостоверности или | Уведомление о внесенных изменениях |

| | | | | |
|----|---|--|--|-------------------------------------|
| | | | с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 №152-ФЗ) | |
| | | Изменение ПДн | 7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п.2 ст. 21 №152-ФЗ) | |
| | | Снятие блокировки ПДн | | |
| 3. | Неправомерность действий с ПДн Субъекта | Прекращение неправомерной обработки ПДн | 3 рабочих дня (согласно п. 3 ст.21 №152-ФЗ) | Уведомление об устранении нарушений |
| | | Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки | 10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 №152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| 4. | Достижение целей обработки ПДн Субъекта | Блокировка ПДн | 30 дней (согласно п. 4 ст. 21 №152-ФЗ) | Уведомление об уничтожении ПДн |
| | | Уничтожение ПДн | | |

Приложение 2

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

На _____ листах

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с ПДн

В МБУДО г. Астрахани
«ДШИ им. М.П. Максаковой»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с договором №__ от «__» _____ в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас сведения о моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__ г. _____ (подпись)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В МБУДО г. Астрахани
«ДШИ им. М.П. Максаковой»

от _____

(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с договором №__ от «__» _____ в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__г.

_____ (подпись)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение

ПДн

В МБУДО г. Астрахани
«ДШИ им. М.П. Максаковой»

от _____
(ФИО)

(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с договором №__ от «__» _____ в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные: _____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__г. _____ (подпись)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн

В МБУДО г. Астрахани
«ДШИ им. М.П. Максаковой»

от _____
(ФИО)

_____ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

ЗАПРОС

В соответствии с договором №__ от «__» _____ в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____ в предусмотренный законом срок.

«__» _____ 201__г. _____ (подпись)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных о наличии
и на ознакомление с ПДн**

_____ (ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно обработки Ваших персональных данных сообщаем следующее.

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» на основании _____ и в целях _____ в период с « » _____ 20____ г. по настоящее время обрабатывает следующие персональные данные:

В соответствии с п.1 ст.14 Федерального закона «О персональных данных» Вы имеете право на получение сведений об обработке персональных данных.

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись)

расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Форма ответа на запрос субъекта персональных данных на уточнение ПДн

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее. Обработка персональных данных происходит на основании _____ и в целях _____.

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» «__» _____ 201__ г. на основании полученной от Вас информации внесены изменения в Ваши персональные данные: _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
(дата, печать организации)

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно уточнения Ваших персональных данных могу сообщить следующее. Обработка персональных данных происходит на основании _____ и в целях _____.

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» не может в данный момент внести изменения в Ваши персональные данные, так как Вами не было предоставлено необходимых документов, подтверждающих запрашиваемые Вами изменения.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата, печать организации)

**Формы ответа на запрос субъекта персональных данных на
уничтожение ПДн**

(ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно уничтожения
Ваших персональных данных сообщаем следующее. МБУДО г. Астрахани «ДШИ им.
М.П. Максаковой» на основании Акта №__ от «__» _____ были уничтожены
Ваши персональные данные: _____.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

_____ (ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно уничтожения
Ваших персональных данных сообщаем следующее: МБУДО г. Астрахани «ДШИ им.
М.П. Максаковой» не может уничтожить Ваши персональные данные, так их обработка
осуществляется на основании _____
и в целях _____.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших
персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Формы ответа на запрос субъекта персональных данных отзывом согласия на обработку ПДн

_____ (ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее:

В связи с Вашим отзывом согласия на обработку персональных данных и в соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» прекратила обработку и уничтожила следующие персональные данные: _____

С уважением,
ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

_____ (ФИО субъекта ПДн)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно отзыва согласия на обработку Ваших персональных данных сообщаем следующее:

В связи с Вашим отзывом согласия на обработку персональных данных и в соответствии с п.2-11 ч.1 ст.6; ч.2 ст.10; ч.2 ст.11 Федерального закона «О персональных данных» МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» вправе продолжить обработку следующих персональных данных без согласия:

С уважением, ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его
законного представителя или уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных при выявлении неправомерности
действий с ПДн**

(ФИО субъекта ПДн, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с выявлением неправомерной обработки персональных данных и в соответствии с п.3 ст.21 Федерального закона «О персональных данных» МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» сообщает следующее: Обработка персональных данных была прекращена в течение трех дней с даты этого выявления. Персональные данные _____(ФИО субъекта ПДн) были уничтожены в течение десяти дней - _____(дата уничтожения).

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных

_____/_____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

**Формы уведомления субъекта персональных данных, его
законного представителя или уполномоченного органа по защите прав
субъектов персональных данных при выявлении недостоверности
персональных данных**

_____ (ФИО субъекта ПДн, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с выявлением факта неточности персональных данных МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» просит Вас уточнить персональные данные, обрабатываемые на основании _____ и в целях _____.

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» внесены изменения в Ваши персональные данные: _____

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

_____ (ФИО субъекта ПДн, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно недостоверности персональных данных _____ (ФИО) сообщаем следующее: МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой», в соответствии с п.1-2.ст.21 временно блокировала обработку персональных данных на период устранения выявленных недостоверных персональных данных, блокирование персональных данных будет снято в течение семи рабочих дней.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением, ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

к Инструкции по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Формы уведомления субъекта персональных данных, его законного представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных при достижении целей обработки ПДн

_____ (ФИО субъекта ПДн, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» были прекращена их обработка и в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» персональные данные уничтожены.

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

_____ (ФИО субъекта ПДн, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

В связи с достижением целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

В связи с достижением целей обработки персональных данных г-на/г-ки _____ могу сообщить следующее.

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» были прекращена обработка и уничтожены Ваши персональные данные: _____.

Нашей организацией были прекращена обработка и уничтожены персональные данные г-на/г-жи _____:

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)

(ФИО субъекта ПДн, законного представителя или наименование Управления Роскомнадзора)

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно достижения целей обработки Ваших персональных данных могу сообщить следующее.

На Ваш запрос от « » _____ 20____ г. относительно достижения целей обработки персональных данных г-на/г-жи _____ могу сообщить следующее:

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» не может прекратить обработку и уничтожить Ваши персональные данные, так как их обработка осуществляется согласно _____.

МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» не может прекратить обработку и уничтожить персональные данные г-на/г-жи _____, так как их обработка осуществляется согласно _____.

Если у Вас возникнут еще какие-либо вопросы, связанные с обработкой Ваших персональных данных, пожалуйста, обращайтесь.

С уважением,

ответственный за обработку персональных данных

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

(дата, печать организации)