

«СОГЛАСОВАНО»
 Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО г.Астрахани
 «ДШИ им. М.П. Максаковой»
 _____ Э.Т. Шорина

Приложение №2 к приказу «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, и карты коррупционных рисков МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» от 14.11.2022 №29-од

Карта коррупционных рисков в МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П.Максаковой»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименования должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватель, концертмейстер	Средняя	Информационная открытость школы, соблюдение антикоррупционной политики школы, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Административный контроль за образовательной деятельностью. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.
2	Деятельность педагогического работника	Занятие педагогических работников репетиторством с обучающимися, которые обучаются на бюджетной основе.	Преподаватель, концертмейстер	средняя	Разъяснение педагогическим работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Административный контроль за образовательной деятельностью.
3	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение (занижение) результативности труда.	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели (члены комиссии)	низкая	Комиссионное принятие решения об аттестации (на соответствие должности) педагогического работника.
4	Прием обучающихся в школу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления в школу.	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели (члены комиссии)	средняя	Обеспечение открытой информации о приеме. Размещение информации на стендах, официальном сайте школы, контроль со стороны директора и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, преподаватели	средняя	Комиссионное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за

		услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)			совершение коррупционных правонарушений.
6	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу.	Директор	высокий	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы. Ответственность за совершение коррупционных нарушений. Проведение собеседования при приеме на работу Директором и заместителями директора школы коллегиально.
7	Работа со служебной информацией, документами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, преподаватель, концертмейстер, секретарь руководителя	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, разъяснение работникам школы о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе.
8	Обращения юридических, физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместители директора,	средняя	Проведение разъяснительной работы. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и организаций. Контроль рассмотрения обращений.
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими органами	Дарение подарков и оказание услуг, не входящих в служебные обязанности, вышестоящим должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительным и другим органам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, работники школы, уполномоченные директором представлять интересы Образовательной организации	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики школы, ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе.
10	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	высокая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.

11	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества школы.	Заместитель директора, специалисты МБУ г.Астрахани «ЦБОМУ»	низкая	Организация работы по контролю за деятельностью заместителя директора, специалистов с участием других специалистов школы. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в школе. Учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей осуществляется специалистами МБУ г.Астрахани «ЦБОМУ»
12	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Заместители директора, специалист по кадрам, секретарь руководителя	средняя	Система визирования исходящих документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Оплата труда	Оплата рабочего времени в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Установление необоснованных стимулирующих выплат работникам.	Директор, заместители директора, специалист по кадрам, преподаватели (члены комиссии по распределению стимулирующих выплат)	высокая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования в области искусств. Объективная оценка показателей эффективности деятельности комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам школы членами комиссии по распределению стимулирующих выплат. Согласование с профсоюзным комитетом. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ.	Осуществление закупок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок.	Заместитель директора, контрактный управляющий	высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащими при осуществлении коррупционно-опасной функции. Осуществление мониторинга рынка. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд управления культуры через систему автоматизации закупок малого объема товаров, работ, услуг «Биржевая площадка». Осуществление закупок товаров, работ, услуг без использования «Биржевой площадки» только в строгом соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением администрации МО «Город Астрахань»

15	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	Умышленное уклонение от предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	Директор	высокая	Ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Управлением Культуры Администрации МО «Город Астрахань» при предоставлении справок проводится анализ предоставленных сведений.
----	--	---	----------	---------	--