ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 03 от 30.12.2019г.
с учетом мнения профсоюзной
организации МБУДО г. Астрахани
«ДШИ им. М.П. Максаковой»
_____ Э.Т.Шорина

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО г. Астрахани
«ДШИ им. М.П. Максаковой»
_____ Н.И.Карабалаева
Приказ от 30.12.2019. №35

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите персональных данных обучающихся МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных обучающи (далее – Положение) разработано с целью защиты информации, относящейс личности и личной жизни обучающихся МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М Максаковой» (далее – Школа), в соответствии со статьей 24 Конституц Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информац информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. 29.07.2017) «О персональных данных» персональными данными является люб информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному и определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая Шко в связи с отношениями, возникающими между обучающимся, его родителя (законными представителями) и Школой.

1.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) и совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средс автоматизации или без использования таких средств с персональными данным включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнен (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространени предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожен персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступные для неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных или на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. К персональным данным обучающихся, получаемым Школой и подлежащим хранению в Школе в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

– документы, удостоверяющие личность обучающегося (свидетельство о рождении или паспорт);
– дата и место рождения;
– сведения о месте проживания;
– документы, представленные иностранными гражданами и лицами без гражданства (на русском языке, или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык);
– протокол, либо выписка из протокола вступительных испытаний (для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам);
– экземпляр договора между школой и родителями (законными представителями) обучающегося;
– справка об отсутствии противопоказаний для обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств;
– дипломы, грамоты, сертификаты и другие наградные документы, полученные обучающимся в результате участия в мероприятиях в период обучения в Школе;
– иные документы, представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, содержащие персональные данные. Перечень документов, представленных родителями (законными представителями) дополнительно, вносится ими собственноручно в заявление о приеме в школу.

2. Основные условия проведения обработки персональных данных

2.1. Школа определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных обучающихся.

2.2. Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в освоении образовательных программ и получения ими необходимых исполнительских умений и навыков; обеспечения их личной безопасности; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

2.3. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются только его родителями (законными представителями). Персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим обучающимся с письменного согласия своих родителей (законных представителей).

2.4. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия обучающегося.

2.5. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.7. Персональные данные родителей (законных представителей), содержатся в документах, которые представили физические лица, заключившие со Школой договор и в документах, которые подписали учащиеся или родители (законные представители).

3. Сбор, обработка, хранение и использование персональных данных

3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляется во время приема документов на обучение и оформлении договоров.

3.2. Ответственный (член приемной комиссии) по приему документов вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении им 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

3.3. Школа вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования с медицинскими

заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.4. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации Школой прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.6. Персональные данные обучающихся Школы хранятся на бумажных и электронных носителях в учебной части. Доступ посторонних лиц к месту хранения персональных данных категорически запрещен.

3.7. В процессе хранения персональных данных и обучающихся Школы должны обеспечиваться:

– требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

3.8. Доступ к персональным данным обучающихся Школы имеют:

- директор Школы (в полном объеме);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (в полном объеме);
- заведующие отделениями (в полном объеме);
- секретарь руководителя (в полном объеме);
- бухгалтер (в полном объеме);
- преподаватели индивидуальных и групповых предметов в объеме данных, которые необходимы для освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусства, а также контроля качества обучения.

3.9. Помимо лиц, указанных в п. 3.8. Положения, право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

3.10. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в тех целях, для которых они были предоставлены.

3.11. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных обучающихся является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.12. Персональные данные обучающегося отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачислении в Школу. Личные дела обучающихся формируются в папках в соответствии с осваиваемой образовательный программой /классом /преподавателем и хранятся в бумажном виде в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

3.13. Школа ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом руководителя (назначается руководителем). Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.14. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренных законодательством РФ и др. локальными актами Школы.

4. Передача персональных данных

При передаче персональных данных обучающихся Школы другим юридическим и физическим лицам Школа должно соблюдать следующие требования:

4.1. Персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

4.2. Лица, получающие персональные данные обучающегося, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Школа должна требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

В целях обеспечения достоверности персональных данных обучающиеся, родители (законные представители) обязаны:

5.1. При приеме в Школу предоставлять уполномоченным работникам Школы достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

5.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося, в течение 10 дней сообщать об этом уполномоченному работнику Школы.

6. Публикация персональных данных учащихся на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет

6.1. В целях оптимизации образовательного процесса и популяризации Школы в сети Интернет на официальном сайте (astra-dshi3.ru) и официальных страницах в сети Интернет Школа имеет право публиковать следующую информацию:

- фамилию и имя учащегося
- название структурного подразделения
- название отделения и инструментов, по которым обучающиеся проходит обучение
- ФИО преподавателей по специальности и другим предметам.

6.2. Для публикации на официальном сайте и официальных страницах Школы в сети Интернет Школа имеет право использовать:

- фото-и видеоматериалы, снятые работниками Школы или родителями (законными представителями);
- грамоты, дипломы, сертификаты и другие наградные документы или изображение наградных знаков, содержащих информацию об их владельце;
- афиши с указанием ФИО исполнителей, даты и времени проведения мероприятия.

6.3. За размещение информации об обучающихся без ведома работников Школы, ответственных за хранение персональных данных учащихся, на других сайтах или информационных страницах Школа ответственности не несет.

6.4. Официальными страницами Школы в социальных сетях являются следующие: «ВКонтакте», «Twitter», «Instagram».

Страницы в социальных сетях, размещенные по другим адресам, не являются официальными представительствами Школы в сети Интернет. Школа не несет

ответственности за размещение какой-либо информации на страницах, не имеющих статус официальных.

6.5. Родители (законные представители) учащихся младше 14 лет или непосредственно обучающиеся старше 14 лет могут обратиться с вопросами относительно корректности размещения персональных данных обучающихся на официальном сайте или официальных страницах Школы в сети Интернет на официальную почту Школы. В запросе должна быть указана причина обращения, ФИО лица, направляющего запрос, а также контакт для обратной связи (e-mail или почтовый адрес).

6.6. Обращение о корректности размещенной информации или об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней, после чего по данному запросу формируется официальный ответ, который направляется по указанным в запросе адресам в письменном или электронном виде.

6.7. Запрос на уточнение, блокирование или уничтожение персональных данных, опубликованных на официальных страницах Школы, может быть сформирован только родителями (законными представителями) обучающихся младше 14 лет или непосредственно обучающимися старше 14 лет.

7. Ответственность за нарушение порядка обработки персональных данных

7.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдением требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

7.3. Школа вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

– полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (обучающийся и др.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

– являющихся общедоступными персональными данными;

– включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

– необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Школы или в иных аналогичных целях;

– включенных в информационные системы персональных данных, имеющих в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка (включая базу данных ЕСЗ (Единая система записи);

– обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.