Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Астрахани «Детская школа искусств имени М.П. Максаковой»

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной профсоюзной организации МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»
Э.Т. Шорина
29.12.2017

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУДО г.Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»
Н.И. Карабалаева
приказ от 29.12.2017 № 33-ор

Положение
Деловые подарки, знаки делового гостеприимства в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Астрахани «Детская школа искусств имени М.П. Максаковой» (далее – школа) устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам, знакам делового гостеприимства.

Положение «Деловые подарки, знаки делового гостеприимства в МБУДО г. Астрахани «ДШИ им. М.П. Максаковой» (далее - Положение) разработано в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения коррупции, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в школе.

Предоставление или получение определенных подарков, знаков делового гостеприимства разрешается при условии соблюдения правил кодекса профессиональной этики работников школы.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе школы. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации школы и честному имени ее работников, не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие школы. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы школы.

Работники, представляющие интересы школы или действующие от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства, так как они могут стать, или казаться взяткой, если, они предложены с целью, получить какие-либо ненадлежащие выгоды.

I.Термины и определения

Подарок - предмет, вещь, которую по собственному желанию безвозмездно дают, преподносят, дарят кому-нибудь с целью доставить удовольствие, пользу.

Термин «подарки» подразумевает: все подарки в виде товаров, услуг, денег или денежных эквивалентов (например, чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции) и все жесты деловой вежливости, знаки благодарности, скидки, одолжения, а также другие ценные вещи, за которые получатель не платит полную стоимость.

Гостеприимство - бытовое понятие, означающее особый вид радушия, хлебосольство хозяев при приеме гостей.

Термин **«деловое гостеприимство»** подразумевает: ужины или обеды в ресторане, развлечения (например, билеты или приглашения на спортивные или культурно-массовые мероприятия), расходы на дорогу, проживание (например, в гостинице), и другие виды делового гостеприимства, за которые их получатель не платит полную стоимость.

II. Цели

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства в деловой практике школы;

-осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Школы исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников школы требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество.

III. Общие запреты

Строго запрещается:

1) предлагать, обещать и давать любые подарки, знаки делового гостеприимства кому-либо;

2) требовать, просить, соглашаться взять, принимать или брать любые подарки, знаки делового гостеприимства от кого-либо, если:

- они относятся к категории запрещенных подарков, знаков делового гостеприимства (подробнее в разделе 4);

или не соответствуют Правилам предоставления и получения подарков (подробнее в разделе 5).

Эти запреты применимы независимо от того, как приняты (или переданы) подарки, деловое гостеприимство лично вами или через кого-то, кто действует от вашего имени.

IV. Запрещенные подарки, деловое гостеприимство

Подарки, деловое гостеприимство запрещены в любых ситуациях, независимо от их цены, если они:

1. Предоставлены за получение ненадлежащих выгод:

- все, что было передано (или может обосновано считаться переданным) с целью получить, удержать или отблагодарить за полученную ненадлежащим образом выгоду для школы, вас или другого человека, или с целью стимулировать кого-то поступить ненадлежащим образом, или отблагодарить его за такой поступок;

2. Получены за ненадлежащую выгоду:

- все, что получено, зная или подозревая, что эти вещи предполагаются с целью стимулировать школу, или другого человека предоставить какие либо ненадлежащие выгоды кому-либо, или поступать ненадлежащим образом, или в знак благодарности за неправомерный поступок со стороны школы, с вашей стороны или со стороны другого человека;

3. Вызывают конфликт интересов:

- все, что может вызвать, либо может считаться причиной конфликта интересов (конфликт между конкурирующими интересами, который может препятствовать принятию объективного, непредвзятого решения);

4. Взаимно обязывающие:

- все, что дарится или принимается, с намерением или ожиданием получить что-то взамен;

5. Запрещенные:

- все что запрещено в другой организации-контрагенте;

6. Наличные деньги или денежный эквивалент:

- все, что касается денег или денежных эквивалентов (чеки, дорожные чеки, подарочные карты и сертификаты, ваучеры, акции и другие ценные бумаги);

7. Неуместные:

- все, что является неуместным, или оскорбительным (с неприличным подтекстом), или может негативно сказаться на репутации школы или связанных с ней людей;

8. Представлены за ваш личный счет или в тайне:

- все, что предоставлено за ваш личный счет, а не за счет школы или предоставлено тайным образом (сделано в тайне от других лиц, а не открыто);

9. Нарушают действующее законодательство:

- все, что противоречит какому-либо действующему законодательству или нормам, включая местные законы.

V. Правила предоставления и получения подарков

Все подарки, знаки делового гостеприимства (которые не нарушают раздел IV должны соответствовать следующим правилам:

1. Быть бескорыстными:

- должны предоставляться с честными намерениями и лишь с целью построить или сохранить законные деловые отношения, либо как знак вежливости;

- должны иметь небольшую стоимость и не являться экстравагантной вещью или предметом роскоши;

2. Разумными и целесообразными:

- должны иметь разумные и соответствующие обстоятельствам и местным культурным особенностям вид, стоимость, повод и регулярность;

3. Соответствующими нормам деловой практики:

- должны соответствовать действующим нормам деловой практики и уважать культурные особенности;

4. Основание (повод, цель):

- должны быть связаны с деятельностью школы или официальными и профессиональными праздниками, памятными датами, юбилеями;

- не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на деятельность школы;

- не должны создавать каких-либо обязательств после получения;

- не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу;

5. Прозрачность:

- процесс получения и предоставления должен быть прозрачным;

- не должны создавать репутационный риск для школы, ее сотрудников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких подарках, знаках делового гостеприимства.

Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению деловых подарков, знаков делового гостеприимства сотрудниками школы напрямую, так и через посредников.

Работники, представляя интересы школы или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

Подарки и услуги, предоставляемые школой, передаются только от имени школы в целом, а не как подарок от отдельного работника школы. Работник школы, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и комиссию по противодействию коррупции о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству школы и продолжить работу над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники школы могут и презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом школы), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

VI. Пример руководства

Директор школы, заместители директора, заведующие отделениями должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований антикоррупционного законодательства и внутренних документов, в том числе антикоррупционной политики школы, с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

VII. Область применения

Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника школы в период работы в школе.

Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.